

TEMARIO

MAXIMIZANDO LA PRODUCTIVIDAD: CÓMO UTILIZAR CHATGPT PARA TAREAS ADMINISTRATIVAS PARA EN EMPRESAS

15 horas | 8 Temas | Test | Casos prácticos | Vídeos

Módulo 1: Introducción a ChatGPT y su potencial para la productividad administrativa

1. ¿Qué es ChatGPT?
2. Beneficios de utilizar ChatGPT en tareas administrativas
3. Casos de uso comunes en entornos empresariales

Módulo 2: Acceso y configuración de ChatGPT

1. Requisitos técnicos
2. Pasos para acceder y configurar ChatGPT
3. Exploración de la interfaz y opciones de personalización

Módulo 3: Operaciones básicas con ChatGPT

1. Comprender la estructura del "prompt" y cómo utilizarlo
2. Generar texto y obtener respuestas relevantes
3. Optimizar las interacciones con ChatGPT

Módulo 4: Ejemplos prácticos básicos de uso

1. Redacción y mejora de correos electrónicos
2. Simplificación y resumen de textos extensos
3. Traducción de idiomas para comunicaciones internacionales

Módulo 5: Ejemplos prácticos más complejos

1. Generación automatizada de informes y documentos
2. Análisis y clasificación de datos para toma de decisiones
3. Automatización de tareas repetitivas en la gestión administrativa

Módulo 6: Mejores prácticas para maximizar la eficiencia

1. Optimización de interacciones con ChatGPT para obtener resultados precisos

2. Integración de ChatGPT con otras herramientas y software
3. Consideraciones de seguridad y privacidad al utilizar ChatGPT

Módulo 7: Casos de estudio y ejemplos reales de implementación exitosa

1. Ejemplos de organizaciones que han mejorado su productividad utilizando ChatGPT
2. Estudios de casos de tareas administrativas específicas y cómo se mejoraron con ChatGPT

Módulo 8: Preguntas frecuentes y resolución de problemas

1. Respuestas a preguntas comunes sobre el uso de ChatGPT en tareas administrativas
2. Solución de problemas y estrategias para superar desafíos técnicos o de implementación